

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1025100538770,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.05.2026 за ГРН 2265100123715



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Утверждён
постановлением администрации
Терского муниципального округа
Мурманской области
от 28.04.2026 года № 484

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа пгт. Умба»
(в редакции постановления администрации
Терского муниципального округа Мурманской области
№ 484 от 28.04.2026)

пгт. Умба
2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Терского района «Средняя общеобразовательная школа №4» создано в соответствии с постановлением администрации Терского района от 24 ноября 2011 года № 485 «О создании муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования Терский район» с целью предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования населению.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Терского района «Средняя общеобразовательная школа №4» реорганизовано в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Терского района «Детский сад № 5» (далее — МБДОУ детский сад № 5) и Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Терского района «Детский сад № 3» (далее — МБДОУ детский сад № 3) и переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Терского района «Средняя общеобразовательная школа пгт. Умба» на основании постановления администрации Терского района № 32 от 20 января 2025 года «О реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Терского района «Средняя общеобразовательная школа №4» в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Терского района «Детский сад № 5» и Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Терского района «Детский сад № 3»». Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Терского района «Средняя общеобразовательная школа пгт. Умба» (далее — Учреждение) является правопреемником по всем обязательствам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Терского района «Детский сад № 5» и Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Терского района «Детский сад № 3» в отношении всех их кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами, в соответствии с передаточными актами.

1.3. На основании постановления администрации Терского муниципального округа № 1032 от 28.11.2025 муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Терского района «Средняя общеобразовательная школа №4» переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа пгт. Умба».

1.4. Организационно-правовая форма - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

1.5. Тип образовательной организации - общеобразовательное учреждение.

1.6. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов обучающихся, воспитанников, работников учреждения, светского характера образования.

1.7. Учреждение включено в перечень малокомплектных и рассматриваемых в качестве таковых образовательных организаций Мурманской области, реализующих основные общеобразовательные программы приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 8 апреля 2019 года № 591.

1.8. Полное официальное наименование учреждения на русском языке – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа пгт. Умба».

1.9. Сокращённое официальное наименование – МБОУ СОШ пгт. Умба.

1.10. Место нахождения учреждения:

юридический адрес: 184703, Мурманская область, Терский район, поселок городского типа Умба, улица Беломорская, дом 1В.

фактический адрес: 184703, Мурманская область, Терский район, поселок городского типа Умба, улица Беломорская, дом 1В.

1.11. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

1.12. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.14. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Терский муниципальный округ Мурманской области.

Функции и полномочия учредителя и собственника муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении, а также в постоянном (бессрочном) пользовании Учреждения осуществляет Муниципальное казенное учреждение Администрация Терского муниципального округа Мурманской области (далее - Учредитель).

1.15. Местонахождение Учредителя: 184703, Мурманская область, Терский район, поселок городского типа Умба, улица Дзержинского, дом 42.

1.16. Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами Терского района, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.17. Учреждение вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны.

1.18. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, которые Учреждение вправе открывать в территориальном органе Федерального казначейства.

1.19. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, переданное ему на праве оперативного управления, в постоянное (бессрочное) пользование, лицевой счёт, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, официальные сайт и паблик Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», может иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.20. Учреждение от своего имени может приобретать имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.21. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением собственником этого имущества или приобретённого бюджетным учреждением за счёт выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения. Собственник имущества Учреждения, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам.

1.22. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.23. Учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью образовательной организации, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Учреждением по согласованию с Учредителем.

1.24. Учреждение вправе в установленном порядке создавать структурные подразделения, а также открывать филиалы и представительства, по предварительному согласованию с Учредителем.

Создаваемые структурные подразделения, филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного руководителем Учреждения Положения.

Руководители структурных подразделений, филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

На момент утверждения настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств. В случае создания филиалов и представительств сведения о них (наименование, местонахождение) подлежат отражению в настоящем Уставе.

1.25. На момент регистрации настоящего Устава Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

1.24.1. Центр образования цифровых и гуманитарных компетенций «Точка роста»;

1.24.2. Детский сад, имеющий в своем составе следующие подразделения:

1.24.2.1. Центр игровой поддержки ребёнка (ЦИПР);

1.24.2.2. Информационно-методический центр (ИМЦ);

1.24.2.3 Консультационный центр;

1.24.2.4. Логопедический пункт.

1.25. Режим работы персонала Учреждения устанавливается его правилами внутреннего распорядка и трудовыми договорами.

1.26. Штатные работники и педагогические работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счёт средств Учреждения.

1.27. Организация питания обучающихся и воспитанников в Учреждении возлагается на администрацию Учреждения. Режим и кратность питания обучающихся и воспитанников устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении и в соответствии с требованиями по организации питания, предусмотренными в Санитарно-эпидемиологических требованиях.

1.28. Медицинская деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с лицензией штатным медицинским персоналом, а также на договорной основе с органами здравоохранения и обеспечивается медицинским персоналом, специально закреплённым органами здравоохранения за Учреждением. Учреждение предоставляет медицинский кабинет безвозмездно для медицинского обслуживания. В целях профилактики возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений медицинские работники проводят мероприятия, предусмотренные санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы Учреждения.

1.29. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе наименование Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области и правовыми актами органов местного самоуправления.

1.30. Учреждение по согласованию с Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами региона и органов местного самоуправления вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

1.31. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами региона и органов местного самоуправления в пределах своей компетенции осуществляет мобилизационную подготовку, обеспечивает выполнение мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.32. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами образовательных программ дошкольного образования, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основной целью деятельности, для которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного образования, образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования.

Организация образовательной деятельности Учреждения по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования может быть основана на дифференцированном содержании с учётом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

2.3.2. Реализация адаптированных образовательных программ.

2.3.3. Деятельность по присмотру и уходу за детьми.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания, которое устанавливает для него Учредитель.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3) лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.7.1. Организация и проведение интеллектуальных, патриотических, творческих и спортивных конкурсных мероприятий, направленных на выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.7.2. Организация проведения промежуточной аттестации лиц, освоивших основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов.

2.7.3. Обеспечение участия работников Учреждения в проведении процедуры государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также тестирование на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства на территории муниципального образования Терский район.

2.7.4. Организация качественного питания обучающихся/ воспитанников в соответствии с возрастом и временем пребывания в Учреждении и обеспечение бесплатным питанием обучающихся в случаях и в порядке, которые установлены

федеральными законами, законами Мурманской области, муниципальными правовыми актами Терского района.

2.7.5. Медицинское обслуживание обучающихся медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения.

2.7.6. Медицинская деятельность.

2.7.7. Деятельность по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня.

2.7.8. Организация охраны здоровья воспитанников/обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

2.7.9. Организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.7.10. Осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи учащимся.

2.7.11. Реализация услуг общественного питания, изготовление, реализация и организация потребления непосредственно на месте кулинарной продукции, продукции общественного питания, продажа напитков.

2.7.12. Организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (лагерь с дневным пребыванием).

2.7.13. Услуги Центра игровой поддержки ребёнка (ЦИПР).

2.7.14. Услуги консультационного центра и логопедического пункта.

2.7.15. Оказание консультационных психолого-педагогических, социально – педагогических и логопедических услуг.

2.7.16. Проведение спортивно-оздоровительных мероприятий.

2.7.17. Создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы.

2.7.18. Сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения.

2.7.19. Реализация творческих работ, выполненных воспитанниками, обучающимися и работниками Учреждения.

2.7.20. Выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов.

2.7.21. Пользование библиотечным фондом.

2.7.22. Прокат инвентаря и оборудования.

2.7.23. Организация разнообразной массовой работы с обучающимися/воспитанниками и родителями (законными представителями) для отдыха и досуга, в том числе проведение клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий, дискотек, семинаров, круглых столов, фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций, телемостов, форумов, стратегических сессий, симпозиумов, смотров-конкурсов, выставок по охране труда, участие в организации и проведении научно-практических конференций, мастер-классов, школ первоклассников.

2.7.24. Организация и постановка театральных и вокальных представлений, концертов и прочих сценических выступлений.

2.7.25. Деятельность музеев.

2.7.26. Тренировочная деятельность в области спорта и игр, деятельность организаторов спортивных мероприятий, имеющих или не имеющих свои спортивные объекты.

2.7.27. Деятельность в области фотографии и кино клубов.

2.7.28. Рекламная деятельность.

2.7.29. Осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

2.7.30. Предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми общего образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.7.31. Деятельность по письменному и устному переводу.

2.7.32. Организация внеурочной деятельности учащихся.

2.7.33. Организация обучения по индивидуальным учебным планам на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении и детей – инвалидов.

2.7.34. Организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.7.35. Исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения.

2.7.36. Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, создание и реализация любых видов интеллектуального продукта, разработка программного обеспечения и консультирование в этой области, обработка данных.

2.7.37. Деятельность в сфере телекоммуникаций, оказание информационных, экспертных, консультационных услуг по вопросам обучения и воспитания обучающихся.

2.7.38. Издательская и полиграфическая деятельность.

2.7.39. Выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.7.40. Проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования.

2.7.41. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.

Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

2.8. Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, осуществляются Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Предоставление платных образовательных услуг в Учреждении регламентируется законодательством Российской Федерации и принятыми положениями о платных дополнительных услугах, разработанными в Учреждении на основе действующего законодательства.

2.11. Доход от оказания платных услуг используется Учреждением в соответствии со следующими целями:

- оплата труда работников Учреждения;
- развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности, включая развитие кадрового потенциала.

3. КОМПЕТЕНЦИИ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий для дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;

8) прием обучающихся и воспитанников в образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, воспитанников и работников образовательной организации;

14.1) проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

20) установление порядка принятия решения об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей в соответствии с частью 7.1 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании нормативных актов, регулирующих предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в группы продленного дня в муниципальном

общеобразовательном учреждении, разработанных органами местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. 4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством в сфере образования, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся и воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся и воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся/воспитанников, присмотра и ухода за обучающимися/воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся/воспитанниками, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся/воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся/воспитанников, работников образовательной организации.

3. 5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся/воспитанников, работников Учреждения.

3. 6. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся/воспитанников, родителей (законных представителей) обучающихся/воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. К обучающимся Учреждения относятся:

- воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;

- учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы;

- экстерны – лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.2. Все участники образовательного процесса имеют права и обязанности, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами

международного права, международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.4. Обучающимся предоставляются академические права, установленные частью 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. Обязанности обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 43 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 43 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.6. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.7. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. К педагогической деятельности, а также к работе по другим должностям в Учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.8. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.9. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

4.10. Работники Учреждения имеют следующие права:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;
- на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Мурманской области.

4.11. Права и обязанности работников Учреждения конкретизируются в правилах внутреннего распорядка Учреждения и в должностных инструкциях (функциональных обязанностях) работников, разрабатываемых организацией самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции Российской Федерации, Федеральному закону Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.12. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
- незамедлительно сообщать руководителю Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- нести иные обязанности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, локальными нормативными актами и должностной инструкцией.

4.13. Учреждение вправе применять к работникам дисциплинарные и материальные взыскания в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации и других федеральных законов, так же в зависимости от характера и степени нарушений работники могут привлекаться к гражданско-правовой, административной, и уголовной ответственности.

4.14. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

Педагогические работники Учреждения:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, локальными нормативными актами и должностной инструкцией.

4.15. Учреждение формирует аттестационную комиссию для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

5.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, разработанным в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5.2. Образовательные программы дошкольного образования.

5.2.1. При разработке программы дошкольного образования Учреждение определяет продолжительность пребывания детей в Учреждении, режим работы Учреждения в соответствии с объёмом решаемых задач образовательной деятельности, предельной наполняемостью групп.

5.2.2. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

5.2.3. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся (воспитанников).

5.2.4. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, федеральной образовательной программы дошкольного образования и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

5.2.5. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

5.2.6. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образования здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья. В соответствии с образовательной программой дошкольного образования,

адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития, социальную адаптацию воспитанников, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

5.2.7. При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, в Учреждении создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов: использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Учреждения, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами.

5.2.8. Организация деятельности вышеуказанных групп устанавливается в соответствующих Положениях о данных группах, утверждаемых руководителем Учреждения.

5.2.9. Образовательные программы реализуются с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

5.3. Общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.3.1. Общеобразовательная программа начального общего, основного общего и среднего общего образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

5.3.2. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

5.3.3. Содержание образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяется адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

5.3.4. При реализации образовательных программ Учреждением могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.3.5. Образовательная программа может реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

5.3.6. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся с учетом мнения ребенка.

5.3.7. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Учреждением самостоятельно.

5.3.8. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается проведением государственной итоговой аттестации обучающихся. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Порядок и формы проведения государственной итоговой аттестации определяются Министерством образования и науки Российской Федерации.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

6.2. Отношения ребёнка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.3. Приём в Учреждение осуществляется в соответствии с требованиями федеральных законов, законов Мурманской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Мурманской области, административным регламентом, установленным учредителем.

6.4. Приём в Учреждение детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и выбор образовательной программы и формы обучения осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения медицинской организации, центральной психолого-медико-педагогической комиссии. Для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать Учреждение, по согласию родителей (законных представителей) может быть организовано воспитание и обучение на дому.

6.5. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и учащихся регулируются договором об образовании по образовательным программам (далее – Договор), который включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода, и не может ограничивать установленные законом права сторон.

6.6. Договор заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

6.7. При приёме в образовательную организацию Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной

аккредитации и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность.

6.8. Организация образовательной деятельности обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

6.8.1. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с годовым календарным графиком, который утверждается Учреждением самостоятельно.

6.8.2. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

6.8.3. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются календарным учебным графиком.

6.8.4. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, а также санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы общеобразовательных организаций.

6.8.5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

6.8.6. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам;
- при отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.9. Организация образовательной деятельности воспитанников по образовательным программам дошкольного образования.

6.9.1. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком в Учреждении (присмотр и уход), производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (при наличии условий для организации образовательного процесса для детей от 2 месяцев до 1 года).

6.9.3. Приём воспитанников в Учреждение производится в соответствии с Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

6.9.4. Порядок комплектования Учреждения воспитанниками определяется Учредителем с учётом требований федеральных законов, законов Мурманской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Мурманской области, правовых актов муниципального образования.

6.9.5. Наполняемость групп воспитанниками устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

6.9.6. Основной единицей структурного подразделения «Детский сад» является группа детей дошкольного возраста. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем. В Учреждении могут функционировать группы различной направленности.

6.9.7. Перевод воспитанников в специальные (коррекционные) группы, а также группы компенсирующего обучения осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и по заключению центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

6.9.8. В случае если воспитаннику исполняется 7 лет до окончания учебного года, срок его пребывания в структурном подразделении «Детский сад» продлевается, но не более чем до достижения ребёнком возраста 8 лет.

6.9.9. За воспитанником сохраняется место в Учреждении в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) при наличии заявления, установленного образца на имя Руководителя и подтверждающих документов, а также в летний период, сроком до 90 дней вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей) при наличии заявления, установленного образца. После перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в Учреждение только при наличии справки медицинского учреждения.

6.9.10. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.9.11. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение

каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

6.9.12. Учреждение устанавливает максимальный объём образовательной нагрузки воспитанников во время учебных занятий, соответствующий санитарным правилам и требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Расписание занятий в группах рассматривается и утверждается на педагогическом совете Учреждения. Время занятий может изменяться в соответствии со временем года и особенностями групп. Продолжительность учебного года составляет 32 недели.

7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение вправе иметь в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной, предусмотренной настоящим Уставом, деятельности.

7.2. Имущество бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, является собственностью муниципального образования Терский район.

7.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

7.3.1. движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

7.3.2. имущество, приобретенное за счет средств местного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

7.3.3. имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе в форме дара, пожертвования или по завещанию;

7.3.4. регулярные и единовременные поступления от учредителей (участников, членов);

7.3.5. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

7.3.6. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

7.3.7. доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

7.3.8. субсидии на иные цели;

7.3.9. другие, не запрещенные законом поступления.

7.4. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом и действующим законодательством.

7.6. В самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено положениями Устава, а также Федеральными законами, поступают:

- доходы от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом;
- имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от предусмотренной настоящим Уставом деятельности;
- имущество, поступившее Учреждению по иным, не запрещенным законом, основаниям (в том числе добровольные имущественные взносы и добровольные пожертвования), за исключением недвижимого имущества.

7.7. Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, Учреждение распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

7.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение особо ценного, а также недвижимого имущества, если иное не установлено законодательством.

7.9. Имущество может быть изъято из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных законодательством.

7.10. В случае ликвидации Учреждения, имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.2. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах финансового обеспечения.

8.3. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счёт субсидий из бюджета муниципального образования.

Источниками финансового обеспечения финансово-хозяйственной деятельности Учреждения являются:

1) субсидии, предоставляемые Учреждению из местного бюджета (далее – субсидии), в том числе:

- на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением муниципального задания;
- на иные цели;
- на бюджетные инвестиции.

2) доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности Учреждения в случаях, предусмотренных Уставом;

3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4) гранты, предоставленные на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

5) средства, безвозмездно полученные на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;

6) иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.4. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональным законодательством, нормативно-правовыми актами муниципального образования Терский район.

8.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

8.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных учреждениях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

8.8. Ведение бухгалтерского учёта в Учреждении осуществляется на основании договора с муниципальным бюджетным учреждением «Центр бухгалтерского учета и отчетности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования Терский район».

8.9. Учреждение отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

8.10. Контроль и ревизия финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, финансовыми, налоговыми и иными органами (в пределах их компетентности), на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами Мурманской области, муниципальными правовыми актами возложены полномочия по проверке деятельности образовательных организаций.

8.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.12. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.13. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации,

высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, администрацией Терского района.

9. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

9.1. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия и коллегиальности, в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения. Трудовой договор с директором заключает, изменяет и прекращает Глава Терского района в порядке и в соответствии с требованиями, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации.

Кандидаты на должность директора Учреждением должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Учреждением лицами, которые не допускаются к деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям.

9.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников, педагогический совет, совет Учреждения.

9.4. В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам управления образовательной организацией и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) могут создаваться Советы родителей и обучающихся школы.

9.5. К компетенции Учредителя по управлению Учреждением относятся:

- принятие решений о реорганизации, изменении типа и ликвидации учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением либо приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением, Учредителем или приобретённого организацией за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и муниципальным правовым актом;

- осуществление контроля за деятельностью образовательной организации в соответствии с действующим законодательством и в порядке, установленном муниципальным правовым актом;

- определение количества классов, групп, планируемых к открытию в новом учебном году;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- осуществление контроля за выполнением муниципального задания;

- проведение аттестации руководителя Учреждения и кандидатов на должность руководителя Учреждения;

- согласование программы развития Учреждения;

- перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по общеобразовательным

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- осуществление иных функций и полномочий, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

9.6. Компетенции директора Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

- формирует контингент обучающихся, воспитанников, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

- вносит предложения Учредителю об изменении типа Учреждения, о внесении изменений в Устав Учреждения;

- вносит предложения Учредителю об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

- осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного

характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

- планирует, координирует и контролирует работу педагогических и иных работников Учреждения;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

- содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования и предоставляет указанные отчеты Учредителю;

- организует проведение самообследования;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

9.7. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция

органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общее собрание работников Учреждения

9.8. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива (далее – общее собрание). Трудовой коллектив организации составляют все работники образовательной организации, участвующие в его деятельности на основе трудового договора.

В общем собрании работников Учреждения участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы. Участие в работе Общего собрания осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты. По вопросам, относящимся к ведению Общего собрания, каждый работник имеет право одного голоса.

9.8.1. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

9.8.2. Первое заседание Общего собрания созывается Руководителем Учреждения, который ведет заседание до избрания председателя Общего собрания.

9.8.3. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на 3 (три) года, выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседание

9.8.4. Общее собрание избирает из числа своих членов сроком на 3 (три) года секретаря Общего собрания, который выполняет функции по фиксированию решений собрания.

9.8.5. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует не менее 50% от числа работников Учреждения.

9.8.6. С инициативой созыва общего собрания работников Учреждения могут выступать директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников Учреждения.

9.8.7. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Общего собрания, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Общего собрания, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Общего собрания должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Общего собрания либо вправе принять решение об отказе в её созыве, сообщив инициаторам созыва Общего собрания о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

9.8.8. Общее собрание работников Учреждения при необходимости создает временные комиссии, инициативные группы по актуальным вопросам, привлекает к их работе компетентных лиц.

9.8.9. Срок полномочий общего собрания работников Учреждения - бессрочно.

9.8.10. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- участие в определении направления экономической деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом;

- обсуждение и участие в разработке Устава, внесение изменений и дополнений в него;

- принятие Коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка;

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- внесение предложений по совершенствованию охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, обеспечения жизни и здоровья работников Учреждения;
- заслушивание отчётов администрации и органов самоуправления Учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем этой организации, его органом самоуправления;
- трудовой коллектив Учреждения имеет права и обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- избрание прямым открытым голосованием комиссии по рассмотрению трудовых споров, по социальному страхованию. При необходимости создание временных или постоянных комиссий;
- коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- принятие иных локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- принятие иных локальных актов, регулирующих социально-трудовые отношения в Учреждении.

9.8.11. Решение общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало более половины всех работников Учреждения. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством присутствовавших на общем собрании работников Учреждения и являются обязательными для всех работников Учреждения. Решения общего собрания работников Учреждения оформляются протоколами и (или) приказами по Учреждению.

9.8.12. Решение Общего собрания может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

9.8.13. При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Общего собрания направляется предлагаемая повестка дня.

9.8.14. Все члены Общего собрания не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 1 (один) рабочий день до начала голосования.

9.8.15. Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов Общего собрания.

9.8.16. Председатель Общего собрания должен известить членов Общего собрания о дате, месте проведения и повестке Общего собрания не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до дня его проведения.

9.8.17. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Общего собрания.

9.8.18. Общее собрание работников Учреждения не выступает от имени Учреждения.

Педагогический совет

9.9. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, объединяющим всех педагогических работников Учреждения. Деятельность Педагогического совета основывается на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов коллектива.

9.9.1. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Мурманской области, Положением о педагогическом совете, утверждаемым Руководителем Учреждения, а также настоящим Уставом.

9.9.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители. В состав педагогического совета могут входить другие работники Учреждения. Участие в работе Педагогического совета осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты.

9.9.3. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на 3 (три) года.

9.9.4. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Педагогические советы.

9.9.5. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания. По вопросам, относящимся к ведению Педагогического совета, каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса

9.9.6. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Педагогического совета, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Педагогического совета, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Педагогического совета должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Педагогического совета либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Педагогического совета о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

9.9.7. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

9.9.8. К компетенции педагогического совета относится:

- рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников Учреждения;
- принятие плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
- принятие локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

- принятие образовательных программ, дисциплин и курсов, реализуемых Учреждением;
- установление распорядка работы Учреждения, учебного графика;
- утверждение рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- определение форм и методов учебно-воспитательного процесса в Учреждении, способов их реализации;
- определение списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования;
- принятие локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения;
- определение содержания и форм реализации дополнительных образовательных услуг;
- рассмотрение аналитических отчетов администрации о результатах образовательной деятельности Учреждения по итогам учебного года;
- рассмотрение информации и отчетов педагогических работников Учреждения, администрации Учреждения о реализации принятых педагогическим советом решений; информации Учредителя, организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания, соблюдения санитарно-гигиенического режима, охраны труда, здоровья учащихся, другим вопросам образовательной деятельности Учреждения;
- принятие мер, направленных на совершенствование качества образования и воспитания в Учреждении;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе обучающихся в следующий класс; по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся – об оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

- принятие решения о применении в образовательном процессе безотметочных и иных систем контроля успеваемости обучающихся;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации;
- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации;
- принятие решения о выдаче документов об образовании;
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принятие решения об отчислении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- рассмотрение информации и отчетов членов Педагогического совета Учреждения;
- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- утверждение порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- принятие Положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;
- принятие решения о завершении обучающимися освоения основных образовательных программ основного общего, среднего общего образования, выдаче аттестатов (в том числе аттестатов с отличием), награждении медалями «За особые успехи в учении»;
- принятие решения о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к ведомственным и государственным наградам и другим видам поощрений;
- принятие решения об участии Учреждения в конкурсах муниципального, регионального, федерального, международного уровней;
- принятие с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся решения об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

9.9.9. Решение педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовали не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и за их принятие проголосовали более половины присутствующих членов педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

9.9.10. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет Руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

9.9.11. Решения педагогического совета оформляются приказом Руководителя Учреждения. Решения педагогического совета являются обязательными для исполнения.

9.9.12. Решение Педагогического совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

9.9.13. При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Педагогического совета направляется предлагаемая повестка дня. Все члены Педагогического совета не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования. Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов Педагогического совета.

9.9.14. Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

Совет Учреждения

9.10. Совет Учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом государственно-общественного управления. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом образовательной организации, Положением о Совете, иными локальными нормативными актами Учреждения.

9.10.1. Совет состоит из следующих участников:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся старше 14 лет;
- работников Учреждения (в том числе Руководителя Учреждения);
- представителя Учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

9.10.2. Норма представительства определяется по равной квоте от каждой из перечисленных категорий. Совет избирает из своего состава председателя, который руководит его работой, проводит заседания и подписывает решения, и секретаря. Руководитель Учреждения является членом Совета по должности, но не может быть избран председателем Совета.

9.10.3. Председатель Совета, секретарь, члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах – без оплаты.

9.10.4. Представитель Учредителя выражает интересы Учредителя в Совете и имеет право на блокирование решения Совета в случае его несоответствия принципам

государственной образовательной политики и (или) составление особого мнения с последующим представлением его Учредителю.

9.10.5. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены кооптированные члены - граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения. Совет при необходимости создает временные комиссии, инициативные группы по актуальным вопросам жизнедеятельности Учреждения, привлекает к их работе компетентных лиц.

9.10.6. По итогам выборов Руководитель Учреждения издает приказ о формировании Совета. Совет считается созданным с момента издания вышеуказанного приказа. Срок полномочий совета Учреждения – бессрочно.

9.10.7. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов совета Учреждения, в состав совета могут ежегодно вноситься изменения.

9.10.8. Организационной формой работы совета Учреждения являются заседания. Очередные заседания совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы совета Учреждения, как правило, не реже одного раза в полугодие.

9.10.9. Основными задачами совета Учреждения являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

9.10.10. К компетенции Совета относится:

- образование экзаменационной комиссии в случае несогласия учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с годовой оценкой или его родителей (законных представителей) с годовой оценкой или оценкой промежуточной аттестации;
- принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, за исключением тех, принятие которых отнесено к компетенции иных органов самоуправления;
- принятие публичного (ежегодного) доклада Учреждения;
- привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения и реализации уставных целей и задач;
- реализация в пределах, установленных законодательством РФ, мер, направленных на защиту законных прав и интересов работников и учащихся Учреждения, ограждающих педагогических работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, по обеспечению гарантий Учреждения;
- оказание содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к государственным и ведомственным наградам и другим видам поощрений;
- рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;
- принятие решения об участии в проводимых в системе образования федеральных и региональных экспериментах;
- внесение администрации Учреждения предложений по совершенствованию работы Учреждения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений (в пределах выделяемых средств), создания необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания учащихся, проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся, развития воспитательной работы и организации внеурочной деятельности с учащимися;
- заслушивание отчета администрации Учреждения о поступлении и расходовании внебюджетных средств по итогам учебного и финансового года;
- осуществление общественного контроля за охраной здоровья обучающихся, безопасными условиями осуществления образовательного процесса;
- обсуждение рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- регулярное информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;
- рассмотрение иных вопросов, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся.

9.10.11. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от состава Совета, и за принятие решения проголосовало не менее половины из числа присутствовавших.

9.10.12. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений и администрации Учреждения. Решения Совета, противоречащие законодательству РФ, настоящему Уставу, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Учреждения, работниками Учреждения и иными участниками образовательных отношений. Директор Учреждения вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения.

9.10.13. Все решения Совета своевременно и в обязательном порядке доводятся до сведения работников Учреждения, учащихся, их родителей (законных представителей). Совет имеет право выступать от имени Учреждения в пределах своей компетенции.

9.11. Порядок участия обучающихся в управлении учреждением и совет обучающихся.

9.11.1. В Учреждении создаются Советы обучающихся классов и Совет обучающихся Учреждения, которые осуществляют свою деятельность на основании законодательства Российской Федерации, законодательства Мурманской области и соответствующих положений, утверждаемых Руководителем Учреждения.

9.11.2. Советы обучающихся классов создаются ежегодно в 8, 9, 10 и 11 классах. В Совет обучающихся класса входят все обучающиеся класса. На первом заседании Совета обучающихся класса избирается председатель Совета класса, заместитель председателя, секретарь.

9.11.3. В Совет обучающихся Учреждения входят председатели Совета обучающихся классов. Совет обучающихся Учреждения возглавляет Президент школы, избираемый из числа обучающихся Учреждения тайным голосованием.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Советом обучающихся Учреждения избирается секретарь Совета обучающихся Учреждения.

Заместитель председателя (Президента), руководители секторов (Министры) и секретарь Совета обучающихся Учреждения избираются на первом заседании Совета обучающихся Учреждения.

Совет обучающихся Учреждения вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя, руководителей секторов и секретаря.

9.11.4. Компетенция Совета обучающихся Учреждения:

- Участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения.

- Подготовка предложений Руководителю Учреждения по повышению эффективности образовательной деятельности, организации досуга и быта обучающихся, о проведении мероприятий Учреждения, направленных на пропаганду здорового образа жизни.

- Участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся класса и общественной жизни Учреждения.

- Содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив.

- Содействие Учреждению в проведении работы с обучающимися по выполнению требований правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

9.11.5. Организационной формой работы Совета обучающихся класса и Совета обучающихся Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Совета обучающихся класса или Совета обучающихся Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

Решения Совета обучающихся класса и Совета обучающихся Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Заседания Совета обучающихся класса и Совета обучающихся Учреждения оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета.

9.11.6. Совет обучающихся класса или Совет обучающихся Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

9.12. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени учреждения, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями, общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права совершения сделок, заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения, действуя при этом добросовестно и разумно.

Коллегиальные органы управления Учреждением могут представлять интерес Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами, защищать права и законные интересы образовательного учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

Коллегиальные органы управления Учреждением выступают от имени образовательного учреждения на основании доверенности, выданной председателю коллегиального органа либо иному представителю руководителем образовательного учреждения в объеме прав, предусмотренной доверенностью.

Решения коллегиальных органов управления Учреждением принимаются в порядке, установленном статьей 181.2. Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

10.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Руководителя Учреждения на основании решения соответствующего коллегиального органа управления.

10.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся.

10.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.6. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в следующем порядке:

- подготовка проекта локального нормативного акта;
- обсуждение локального нормативного акта;
- согласование локального нормативного акта с коллегиальными органами управления, представительным органом работников;
- утверждение локального нормативного акта.

10.7. Информация о локальных нормативных правовых актах Учреждения является открытой и доступной для всех участников образовательных отношений, всех работников Учреждения.

10.8. Изменения и дополнения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, в соответствии с действующим законодательством и в порядке, определенном муниципальными правовыми актами муниципального образования Терский район.

11.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Министерством образования и науки Мурманской области.

11.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, передается Учредителю.

11.5. Документы по личному составу передаются в муниципальный архивный отдел, печать и штампы – по месту их получения.

11.6. Высвобождение работников в результате реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

11.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемой, как правило, по окончании учебного года, Учредитель принимает на себя ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные организации по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

11.8. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе личные дела работников, передаются на хранение организации-правопреемнику. Комплектование и передача документов осуществляется Учреждением в порядке и в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации.

12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

12.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также утверждение новой редакции Устава осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

12.2. Изменения и (или) дополнения, новая редакция Устава вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

Настоящий Устав принят на общем собрании трудового коллектива.
Протокол от 20 апреля 2026 года № 1.